

Na podlagi 9.člena Zakona o društvih (Ur.l. RS, št.64/2011 – UPB2) in 82.člena Študentske ustave (Ur.l. RS, št. 105/2002) je Občni zbor Kluba logaških študentov na seji dne 12.4.2013 sprejel

## **STATUT**

### **I. TEMELJNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

##### **(Opis )**

Klub logaških študentov je prostovoljno, nepridobitno, nepolitično združenje fizičnih oseb, ki se združujejo zaradi skupnih interesov na področju študentske problematike oziroma v okviru katerega se zadovoljujejo socialne, kulturne, izobraževalne, športne in druge potrebe študentov, dijakov in drugih mladih na območju delovanja Upravne enote Logatec.

#### **2. člen**

##### **( Ime in sedež društva )**

(1) Ime društva: Klub logaških študentov (v nadaljevanju besedila: društvo).

(2) Sedež društva je: Logatec.

(3) Naslov sedeža društva je: Tržaška cesta 27.

#### **3. člen**

##### **( Pravna subjektiviteta )**

Društvo je pravna oseba zasebnega prava, ustanovljena na podlagi Zakona o društvih.

#### **4. člen**

##### **( Znak in žig društva )**

(1) Društvo ima svoj znak, ki je enak žigu društva, za posebne namene pa lahko društvo uporablja tudi druge znake, ki jasno simbolizirajo društvo ter so za določeno priložnost ali projekt oblikovno bolj primerni.

(2) Žig je kvadratne oblike z dolžino stranice 28mm, v njem je logotip društva »polžek«, pod njim pa napis »KLUB LOGAŠKIH ŠTUDENTOV«.

(3) Društvo lahko ima tudi druge žige, katerih namen, vsebina in oblika se določijo s pravilnikom in aktom o celostni podobi.

## **5. člen**

### **(Zastopanje)**

Društvo predstavlja in zastopa predsednik društva.

## **6. člen**

### **(Število rednih članov društva)**

(1) Število rednih članov društva mora predstavljati vsaj 15% študentov, ki imajo stalno prebivališče v upravni enoti, v kateri deluje društvo.

(2) Ta pogoj mora društvo izpolniti najkasneje do 1. aprila vsako novo študijsko leto.

## **7. člen**

### **( Sodelovanje društva )**

(1) Društvo se lahko vključi v druge tovrstne organizacije in zveze društev v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju RS) in tujini.

(2) Društvo lahko sodeluje ali se včlani v sorodne mednarodne organizacije, ki imajo podobne namene in cilje le pod pogojem, da s svojim delovanjem ne meri na protipravno rušenje ustavne ureditve RS, na izvrševanje kaznivih dejanj in ne spodbuja k narodni, rasni, verski ali drugi diskriminaciji ter da ne razpihuje narodnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva in nestrpnosti oziroma pod pogojem, da ne spodbuja k nasilju in vojni.

(3) Društvo sodeluje z organi Zveze študentskih klubov Slovenije (v nadaljevanju: Zveze ŠKIS), organi Študentske organizacije Slovenije (v nadaljevanju: ŠOS) in drugimi društvi ali organizacijami, ki delujejo na sorodnih področjih in prispevajo k razvoju njegove in sorodnih dejavnosti.

## **8. člen**

### **( Prenos izvrševanja pristojnosti )**

(1) Občni zbor lahko s sklepom prenese izvrševanje dela pravic na zveze društev.

(2) Pravni akti in odločitve, sprejeti v okviru zveze društev, na katere društvo prenese izvrševanje dela pravic, se uporabljajo v skladu s pravno ureditvijo teh organizacij.

(3) V postopkih sprejemanja pravnih aktov in odločitev v zvezah društev, na katere društvo prenese izvrševanje dela pravic, predstavnik društva (svetnik) sproti obvešča organe društva o predlogih takih aktov in odločitev ter o svoji dejavnosti. Organi društva lahko o tem sprejemajo stališča, predstavnik društva pa jih upošteva pri svojem delovanju.

(4) O sprejetih pravnih aktih in odločitvah v zvezah društev, na katere društvo prenese izvrševanje dela pravic, se ustrezno obvešča javnost.

## **9. člen**

### **(Ustanavljanje pravnih subjektov)**

Društvo lahko za doseganje namena in ciljev, zaradi katerih je bilo ustanovljeno, ustanavlja različne pravnoorganizacijske oblike v skladu z veljavno zakonodajo.

## **10. člen**

### **( Načelo demokratičnosti )**

Društvo je urejeno in deluje demokratično.

## **11. člen**

### **( Načelo enakopravnosti )**

Člani so enakopravni ne glede na družbeni položaj, starost, narodnost, jezik, raso, državljanstvo, spol, spolno usmerjenost, veroizpoved, politično prepričanje ali katero koli drugo osebno okoliščino.

## **12. člen**

### **(Načelo avtonomnosti)**

(1) Društvo je pri svojem delovanju avtonomno.

(2) Avtonomno delovanje je omejeno le z Ustavo RS, zakoni RS in drugimi prisilnimi predpisi ter akti, ki jih sprejmeta Zveza ŠKIS in ŠOS.

## **13. člen**

### **(Načelo javnega delovanja)**

(1) Delovanje društva je javno.

(2) Seje organov društva so javne, razen če je s tem statutom ali drugim aktom društva določeno drugače.

(3) Javno delovanje društva se zagotavlja s katalogom informacij javnega značaja.

(4) Javnost se lahko omeji le v primerih in na način kot to določajo splošni akti društva, po predpisanem postopku.

#### **14. člen**

##### **(Načelo zapolnjevanja pravnih praznin)**

Za vprašanja, ki niso urejena s statutom, se smiselno uporabljajo pravila Zakona o društvih in drugih predpisov RS.

#### **15. člen**

##### **(Načelo vestnosti in odgovornosti)**

Člani organov društva, sodelavci društva in njihovi predstavniki morajo opravljati svojo funkcijo vestno in odgovorno ter morajo delovati na podlagi pravnega reda RS, aktov, ki jih sprejemata Zveza ŠKIS in ŠOS ter tega statuta.

#### **16. člen**

##### **(Načelo apolitičnosti)**

Člani organov društva ter vodje strokovnih služb ne smejo biti člani izvršilnih organov političnih strank ali njihovih podmladkov.

#### **17. člen**

##### **(Načelo tajnosti podatkov)**

Društvo zbira in uporablja osebne podatke članov izključno za potrebe društva.

## **II. NAMEN, CILJI IN NALOGE DRUŠTVA**

#### **18. člen**

##### **( Namen društva )**

Namen društva je predstavljati študente na območju delovanja Upravne enote Logatec v RS in tujini ter organizacija aktivnosti na socialnem, kulturnem, športnem in drugih področjih, ki so strateškega pomena za člane društva.

## **19. člen**

### **(Cilji društva)**

Cilji društva so:

- ustvarjati pogoje za reševanje problemov študentov, dijakov in ostalih mladih;
- ustvarjati pogoje za razvoj kulturne in izobraževalne dejavnosti svojih članov;
- spodbujanje športnega udejstvovanja članov društva;
- zagotavljanje pogojev za kvalitetno preživljanje prostega časa članov društva;
- skrb za splošno obveščanje članov društva, zlasti z njihovimi pravicami;
- drugi cilji, ki so v skladu z namenom društva in jih določi upravni odbor v svojem programu dela.

## **20. člen**

### **(Naloge društva)**

Za zagotavljanje namena in uresničevanje ciljev izvaja društvo zlasti:

- sofinanciranje dejavnosti na področju sociale, prosvete, športa in kulture;
- organiziranje športnih, kulturnih in drugih javnih prireditev za člane društva;
- izdelovanje in izdajanje fonogramov;
- izdelovanje in izdajanje video izdelkov;
- izvajanje projektov, ki pozitivno vplivajo na socialni in družbeni status študentov;
- izvajanje projektov, ki spodbujajo ustvarjalnost pri mladih in aktivno državljanstvo;
- izvajanje projektov, ki ohranjajo kulturno in naravno dediščino in spodbujajo trajnostni razvoj;
- organiziranje izobraževalnih dogodkov (tečajev, seminarjev,okroglih miz...);
- izvajanje tradicionalnih projektov;
- sodelovanje s šolami, fakultetami in sorodnimi društvi;
- druge naloge, ki so v skladu s pravnim redom RS in jih določi upravni odbor v svojem programu dela.

## **21. člen**

### **(Pridobitna dejavnost)**

(1) Društvo lahko poleg zgoraj navedenih nalog opravlja tudi naslednje pridobitne dejavnosti:

(2) Društvo v skladu s 25. členom Zakona o društvih in 8. členom Zakona o skupnosti študentov lahko poleg zgoraj navedenih nalog v skladu z Zakonom o društvih opravlja tudi naslednje pridobitne dejavnosti:

- G47.810 - Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki,
- I56.104 - Začasni gostinski obrati- priprava in prodaja hitro pripravljenih jedi na stojnicah, kioskih in drugih začasnih objektih praviloma brez gostisnih sedežev, na prireditvah, ki jih organizira društvo
- I56.300 - Strežba pijač- točenje pijač na stojnicah kioskih in drugih začasnih objektih, ob prireditvah, ki jih organizira društvo
- J58.140 - Izdajanje revij in druge periodike- izdajanje periodike in drugih publikacij, ki izhajajo manj kot štirikrat tedensko in sicer za potrebe društva,
- N82.190 - Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti – fotokopiranje in drugo razmnoževanje gradiva brez tiskarskih storitev, kot so ofsetno tiskanje, namizno založništvo, priprava za tisk in objavo,
- R92.002 - Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah- občasno in trajno prirejanje iger na srečo, kot so: tombola, srečelovi in druge podobne igre.

(3) Pridobitna dejavnost mora biti v skladu s cilji in namenom društva in se lahko opravlja v obsegu, potrebnim za njihovo doseganje.

(4) Morebitni presežek prihodkov nad odhodki, ki je dosežen z neposrednim opravljanjem pridobitne dejavnosti, je urejen v 90. členu tega statuta.

(5) Za izvajanje aktivnosti, vezanih na pridobitne dejavnosti društva, lahko društvo ustanovi gospodarsko družbo ali poveri opravljanje pridobitne dejavnosti drugim osebam na temelju zakupne ali sorodne pogodbe.

(6) Opravljanje pridobitne dejavnosti ureja Pravilnik o pridobitni dejavnosti, ki ga sprejme UO in potrdi Občni zbor.

### **III. ČLANSTVO**

#### **22. člen**

##### **(Vrste članstva)**

Društvo ima:

- redne člane,
- člane dijaške sekcije,
- aktiviste.

#### **A) REDNI ČLANI**

#### **23. člen**

### **( Redni član društva )**

(1) Redni član društva lahko postane vsak izredni ali redni študent ter študent na podiplomskem študiju, ki ima stalno prebivališče na območju delovanja Upravne enote Logatec.

(2) Članstvo v društvu je prostovoljno.

### **24. člen**

#### **( Pravice rednih članov društva )**

Pravice rednih članov društva so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva v skladu s splošnimi akti društva, ki to področje urejajo;
- da kreativno sodelujejo pri delu društva in odločajo v organih društva;
- da dajejo predloge in pobude organom društva pri njihovem delu in izpolnjevanju nalog društva;
- da so seznanjeni s programom društva in njegovim finančno-materialnim poslovanjem;
- da udeležijo svoje projekte v okviru dejavnosti društva;
- da sprejemajo pohvale za delo v društvu ter za dosežene uspehe;
- da koristijo ugodnosti, ki jih društvo nudi svojim članom;
- da sprejemajo nagrade, neposredne ali posredne finančne subvencije;
- druge pravice, ki izhajajo iz splošnih aktov društva.

### **25. člen**

#### **( Dolžnosti rednih članov društva )**

Dolžnosti članov društva so:

- da spoštujejo statut ter odločitve in sklepe organov društva;
- da spoštujejo vse akte društva;
- da z osebnim zgledom in prizadevanjem pripomorejo k uresnitvi delovnega programa društva;
- da skrbijo za ugled društva v javnosti;
- da s premoženjem društva, ki ga uporabljajo, ravnajo skrbno in odgovorno;
- druge dolžnosti, ki izhajajo iz splošnih aktov društva.

## **B) ČLANI DIJAŠKE SEKCIJE**

### **26. člen**

#### **( Član dijaške sekcije )**

(1) Član dijaške sekcije lahko postane vsak redno ali izredno vpisan dijak katerega koli javno priznanega srednješolskega programa, ki ima stalno prebivališče na območju delovanja Upravne enote Logatec.

(2) Članstvo v dijaški sekciji je prostovoljno.

(3) Če se v društvo včlani dijak, ki je mlajši od 15 let, mora zakoniti zastopnik pred njegovim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

(4) Člani dijaške sekcije tvorijo ločeno organizacijsko enoto znotraj društva, dijaško sekcijo Kluba logaških študentov.

### **27. člen**

#### **(Pravice članov dijaške sekcije )**

Pravice članov dijaške sekcije so:

- da so imenovani v organe dijaške sekcije;
- da kreativno sodelujejo pri delu dijaške sekcije in društva;
- da so seznanjeni s programom dijaške sekcije in društva;
- da udeležijo svoje projekte v okviru dejavnosti dijaške sekcije in društva;
- da sprejemajo pohvale za delo in dosežene uspehe;
- da koristijo ugodnosti, ki jim jih društvo nudi;
- da sprejemajo nagrade, neposredne ali posredne finančne subvencije.

### **28. člen**

#### **( Dolžnosti članov dijaške sekcije )**

Dolžnosti članov dijaške sekcije so:

- da spoštujejo statut ter odločitve in sklepe organov društva;
- da spoštujejo vse akte društva;
- da z osebnim zgledom in prizadevanjem pripomorejo k uresničitvi delovnega programa društva;
- da skrbijo za ugled društva v javnosti;
- da s premoženjem društva, ki ga uporabljajo, ravnajo skrbno in odgovorno.



## **C) AKTIVISTI**

### **29. člen**

#### **( Aktivist društva )**

- (1) Aktivist društva je lahko vsaka fizična oseba, ki zaradi izpolnjevanja kriterijev, ki jih določa ta statut v 32. členu, lahko pridobi status aktivista.
- (2) Aktivisti društva imajo posebne pravice in dolžnosti, ki so določene s tem statutom, podrobneje pa urejene v Odloku o aktivistih.
- (3) Odlok o aktivistih sprejme Upravni odbor z navadno večino.

### **30. člen**

#### **( Pridobitev in izguba statusa aktivista )**

- (1) Status aktivista dodeli upravni odbor društva s posebnim sklepom o dodelitvi statusa aktivista.
- (2) Status aktivista odvzame upravni odbor društva s posebnim sklepom o odvzemu statusa aktivista.

### **31. člen**

#### **( Kriteriji za pridobitev statusa aktivista )**

Status aktivista lahko pridobi fizična oseba, ki:

- s svojim delom pomaga društvu pri izpolnjevanju namena društva,
- sodeluje pri projektih in drugih dejavnostih društva,
- je osebno primeren.

### **32. člen**

#### **( Poseben sklep upravnega odbora )**

- (1) S posebnim sklepom upravni odbor odloči o dodelitvi oziroma o odvzemu statusa aktivista.
- (2) Poseben sklep upravnega odbora mora vsebovati uvod, izrek in obrazložitev.
- (3) Uvod sklepa vsebuje pravno podlago za izdajo sklepa, imensko sestavo zasedbe članov upravnega odbora in poimensko glasovanje o sklepu, navedbo seje upravnega odbora in datum seje upravnega odbora.

(4) Izrek sklepa vsebuje odločitev o dodelitvi oziroma odvzemu statusa aktivista ter osebne podatke aktivista (ime, priimek).

(5) V obrazložitvi sklepa se utemelji razloge, zaradi katerih se je posamezniku dodelilo oziroma odvzelo status aktivista.

(6) Poseben sklep upravnega odbora o dodelitvi oziroma odvzemu statusa aktivista je informacija javnega značaja.

(7) Predlog za izdajo posebnega sklepa upravnega odbora o dodelitvi oziroma odvzemu statusa aktivista lahko poda le predsednik društva.

### **33. člen**

#### **( Pravice aktivistov )**

Pravice aktivistov so:

- brezplačna uporaba infrastrukture društva za potrebe društva,
- cenejša uporaba infrastrukture društva za lastne potrebe v skladu z odlokom o aktivistih,
- druge ugodnosti, ki jih določi upravni odbor z odlokom o aktivistih.

### **34. člen**

#### **( Dolžnosti aktivistov )**

Dolžnosti aktivistov so:

- skrbeti za ugled društva;
- v celoti upoštevati določbe odloka o aktivistih;
- izvesti zadolžitve v skladu z odredbo predsednika društva;
- spoštovati in izvrševati sklepe upravnega odbora;
- s premoženjem društva, ki ga uporabljajo, ravnati skrbno in odgovorno;
- druge zadolžitve, ki jih določi upravni odbor z Odlokom o aktivistih.

## **D) POSTOPEK VČLANJEVANJA IN IZJAVA ČLANA**

### **35. člen**

#### **( Postopek včlanitve )**

(1) Postopek včlanitve rednega člana in člana dijaške sekcije se prične na predlog prosilca.

(2) Postopek včlanitve izvede administrativna služba društva.

(3) Prosilec mora predložiti veljavno potrdilo o vpisu za tekoče študijsko oziroma šolsko leto ter lastnoročno podpisano pristopno izjavo, ki je čitljivo in pravilno izpolnjena.

(4) Prosilcu se ugodi včlanitev, če izpolnjuje pogoje za redno članstvo oziroma članstvo dijaške sekcije.

(5) Natančnejši postopek včlanitve uredi upravni odbor z navodilom o včlanjevanju in članski izkaznici.

### **36. člen**

#### **( Evidenca )**

(1) Društvo vodi evidenco vseh svojih članov.

(2) V evidenco rednih članov in članov dijaške sekcije se vpisujejo naslednji osebni podatki:

1. osebno ime in priimek;
2. naslov stalnega prebivališča;
3. datum rojstva;
4. primarni šolski zavod;
5. telefonska številka in elektronski naslov.

(3) V evidenco aktivistov se vpisujejo naslednji osebni podatki:

1. osebno ime in priimek;
2. naslov stalnega prebivališča;
3. datum rojstva;
4. telefonska številka in elektronski naslov.

### **37. člen**

#### **( Izjava o preverjanju podatkov )**

Redni član, član dijaške sekcije in aktivist s sprejemom svojega statusa v društvu in s podpisom pristopne izjave dovoli, da društvo po potrebi preveri njegove osebne podatke pri državnih organih in šolskih zavodih.

## **E) PRENEHANJE REDNEGA ČLANSTVA, STATUSA AKTIVISTA**

### **38. člen**

#### **( Prenehanje članstva rednim članom in članom dijaške sekcije )**

Članstvo rednim članom in članom dijaške sekcije v društvu preneha:

- z izključitvijo – člana se lahko izključi iz društva, če grobo krši dolžnosti, ki so določene v tem statutu in drugih aktih društva, če zavestno ravna proti interesom društva ali povzroča škodo društvu;
- s prostovoljnim izstopom na podlagi pisne izstopne izjave;
- z neizpolnjevanjem pravice do članstva iz 1. odstavka 23. člena in 1. odstavka 26. člena tega statuta;
- s smrtjo.

### **39. člen**

#### **( Prenehanje statusa aktivista )**

Status aktivista v društvu preneha:

- z odvzemom statusa;
- z izključitvijo – člana se lahko izključi iz društva, če grobo krši dolžnosti, ki so določene v tem statutu in drugih aktih društva, če zavestno ravna proti interesom društva ali povzroča škodo društvu;
- s prostovoljnim odstopom na podlagi pisne odstopne izjave;
- s smrtjo;
- če tako določa Odlok o aktivistih.

## **IV. AKTI DRUŠTVA**

### **40. člen**

#### **( Vrste pravnih aktov )**

(1) Temeljni pravni akt društva je statut

(2) Društvo izdaja splošne pravne akte, in sicer:

- pravilnik,
- odlok

(3) Društvo izdaja posamične pravne akte, in sicer:

- odredba,
- sklep,
- razsodba,
- avtentična razlaga.

## **A) TEMELJNI PRAVNI AKT DRUŠTVA**

### **41. člen**

#### **( Statut )**

(1) Statut je temeljni pravni akt društva.

(2) Statut mora biti v skladu z Zakonom o društvih in pravnim redom Republike Slovenije.

## **B) SPLOŠNI PRAVNI AKTI DRUŠTVA**

### **42. člen**

#### **( Pravilnik )**

(1) Pravilnik je splošni pravni akt, ki razčlenjuje posamezne določbe statuta.

(2) Pravilnik sprejme občni zbor z navadno večino.

### **43. člen**

#### **( Odlok )**

(1) Odlok je splošni pravni akt upravnega odbora, s katerim se urejajo posamezna vprašanja splošnega pomena ali vprašanja notranje organizacije.

(2) Z odlokom se razčlenjuje posamezne določbe statuta, kadar je to določeno s tem statutom.

## **C) POSAMIČNI PRAVNI AKTI**

### **44. člen**

#### **( Odredba )**

(1) Odredba je posamičen pravni akt, ki ga izdaja predsednik društva.

(2) V primeru odsotnosti predsednika društva, ga izdaja oseba, ki je zato določena v Pravilniku UO Kluba logaških študentov.

(3) Z njo se podrobneje določa izvrševanje posameznih določb statuta ali drugega splošnega pravnega akta.

(4) Z njimi se tudi razpolaga s finančnimi sredstvi, v okviru finančnega načrta.

(5) Z odredbo se lahko naloži aktivistu oziroma delavcu opravilo posameznih nalog zaradi zagotavljanja namena društva.

### **45. člen**

### **( Sklep )**

(1) Sklep je posamičen pravni akt organa društva s katerim se odloča o procesnih ali materialnih vprašanjih, kadar tako določa ta statut.

(2) Sklep je sprejet, če je na seji organa prisotna večina članov, ki imajo glasovalno pravico in če za sklep glasuje večina navzočih članov na seji, razen v kolikor ni s tem statutom določena drugačna večina.

(3) Sklep se objavi v roku sedmih dni, skladno z načelom javnega delovanja iz 13. člena tega statuta.

### **46. člen**

#### **( Razsodba )**

Razsodba je posamičen pravni akt, ki ga izda stalno razsodišče kadar odloča o pravicah in dolžnostih članov društva.

### **47. člen**

#### **( Avtentična razlaga )**

(1) Avtentična razlaga je splošen pravni akt, ki ga izda stalno razsodišče, kadar razlaga posamične člene tega statuta.

(2) Avtentično razlago lahko poda tudi posamezni organ glede interpretacije splošnega akta, ki ga je izdal v okviru svojih pristojnosti.

## **Č) HIERARHIJA IN OBLIKA PRAVNIH AKTOV**

### **48. člen**

#### **( Hierarhija pravnih aktov )**

(1) Temeljni pravni akt društva mora biti v skladu s pravnim redom RS.

(2) Vsi splošni in posamični pravni akti morajo biti v skladu s tem statutom in pravnim redom RS.

(3) Odloki morajo biti v skladu s pravilniki in tem statutom.

(4) Posamični pravni akti morajo temeljiti na splošnih pravnih aktih.

(5) Za reševanje nasprotij med prirejenimi pravnimi akti se uporabljajo splošna derogacijska načela.

#### **49. člen**

##### **( Oblika pravnih aktov )**

- (1) Temeljni pravni akt in splošni pravni akti so vselej izdani v pisni obliki.
- (2) Odredba, sklepi, razsodba in avtentična razlaga se izdajo v pisni obliki.

#### **D) DRUGI AKTI DRUŠTVA**

#### **50. člen**

##### **( Program dela in finančni načrt )**

- (1) Program dela in finančni načrt je dvodelni javni dokument, ki vsebuje celoto nalog, del in smernic, ki se določijo za uresničitev ciljev društva ter okvirno oceno finančne porabe sredstev društva za tako predvidene naloge in dela.
- (2) Program dela in finančni načrt se objavita v skladu z določili o informacijah javnega značaja.
- (3) Program dela in finančni načrt pripravi upravni odbor in ju predloži občnemu zboru v sprejem.
- (4) Program dela in finančni načrt se lahko sprejme največ za obdobje enega leta, najmanj pa za četrletje.

#### **51. člen**

##### **( Letno finančno poročilo )**

Letno poročilo o poslovanju mora predsednik v zakonsko predpisanem roku predložiti organizaciji pooblaščenim za objavljanje in obdelovanje podatkov.

#### **E) SPREJEM IN VELJAVNOST AKTOV DRUŠTVA**

#### **52. člen**

##### **( Sprejem aktov društva )**

Akte, njihove spremembe ter dopolnila sprejme občni zbor z večino prisotnih članov, razen če ni v tem statutu določeno drugače.

#### **53. člen**

##### **( Veljavnost aktov društva )**

Akti društva stopijo v veljavo ob sprejemu, razen, če je v samem aktu določeno kako drugače.

## **V. ORGANI DRUŠTVA**

### **54. člen**

#### **(Organi društva)**

(1) Organi društva so:

- Občni zbor,
- Upravni odbor,
- Nadzorni odbor,
- Stalno razsodišče,
- Stalna komisija za volitve, imenovanja in splošne zadeve,
- Resorji,
- Strokovni svet.

(2) Društvo lahko ima tudi druge organe v skladu s tem statutom in ostalimi splošnimi akti, ki urejajo delovanje kluba, vendar ti organi ne smejo posegati v delovno področje organov iz prvega odstavka tega člena.

(3) Voljeni organi društva so Upravni odbor, Nadzorni odbor in Stalno razsodišče.

(4) Mandat članov voljenih organov traja eno leto. Voljenim članom se po preteku mandata po potrebi smiselno podaljša mandat do izvolitve novih članov s tem, da smejo v prehodnem obdobju opravljati le tekoče posle.

(5) Volitve voljenih organov društva se ureja ta statut ali so urejene s pravilnikom.

## **A) OBČNI ZBOR**

### **55. člen**

#### **( Opredelitev in sestava občnega zbora )**

(1) Občni zbor je najvišji organ društva.

(2) Občni zbor sestavljajo vsi člani društva.

### **56. člen**

#### **( Zasedanje občnega zbora )**

Občni zbor zaseda na rednih in izrednih sejah.

### **57. člen**



### **( Delovno predsedstvo )**

- (1) Občni zbor odpre predsednik društva in ga vodi, dokler občni zbor ne izvoli delovnega predsedstva.
- (2) Delovno predsedstvo sestavljajo predsednik delovnega predsedstva in dva člana delovnega predsedstva (tajnik, zapisnikar).

### **58. člen**

#### **( Sklepčnost občnega zbora )**

Občni zbor je sklepčen, če je ob predvidenem začetku navzočih več kot tretjina članov društva z glasovalno pravico. Če ob predvidenem začetku občni zbor ni sklepčen, se začetek odloži za pol ure, nakar občni zbor veljavno sklepa, če je prisotna vsaj desetina članov društva z glasovalno pravico.

### **59. člen**

#### **( Sklic redne seje občnega zbora )**

- (1) Redno sejo občnega zbora skliče predsednik društva vsaj enkrat letno.
- (2) Sklicatelj članom društva predloži dnevni red s pripadajočimi gradivi, najkasneje do štirinajst dni pred začetkom redne seje občnega zbora.
- (3) Ena rednih sej občnega zbora je tudi volilna seja, ki je praviloma v decembru.
- (4) Seja občnega zbora o finančnem poročilu za preteklo leto in delnim poročilom za tekoče mandatno obdobje se skliče praviloma v mesecu decembru. Na tej seji se opravi splošna razprava o delu društva.

### **60. člen**

#### **(Sklic izredne seje občnega zbora)**

- (1) Izredno sejo skliče predsednik društva po potrebi, in sicer za sklepanje o stvari, zaradi katere je ta seja sklicana.
- (2) Izredno sejo skliče predsednik društva:
  - na svojo lastno pobudo,
  - na podlagi sklepa Upravnega odbora,
  - na pisno zahtevo Nadzornega odbora,
  - na predlog Stalnega razsodišča,
  - na pisno zahtevo najmanj četrtnine rednih članov društva.

(3) Izredna seja mora biti sklicana najkasneje v roku tridesetih dni po tem, ko predsednik društva prejme pisno zahtevo oziroma ko Upravni odbor izda sklep ali Stalno razsodišče predlaga izredno sejo.

(4) Če predsednik društva ne skliče izredne seje v navedenem roku, jo skliče Upravni odbor, Nadzorni odbor ali četrtina članov.

(5) Sklep, zahteva oziroma predlog mora vsebovati razlog za sklic izredne seje, ki mora biti jasno obrazložen, predloženo pa mora biti tudi potrebno delovno gradivo in predlog dnevnega reda.

## **61. člen**

### **(Vabilo na sejo občnega zbora)**

(1) Na sejo občnega zbora se vabijo vsi člani s pisnimi vabili ali elektronskimi vabili. Vabilo se po potrebi objavi tudi v sredstvih javnega obveščanja na podlagi sklepa Upravnega odbora.

(2) Vabilo je potrebno članom poslati najmanj štirinajst dni pred izvedbo seje.

## **62. člen**

### **(Javnost sej občnega zbora)**

Seje občnega zbora so javne. Prisostvovati jim smejo tudi nečlani, če so zainteresirani sodelovati na seji. Slednji imajo pravico do mnenja in posvetovalnega glasu, ne morejo pa glasovati in odločati o zadevah, o katerih sklepa občni zbor.

## **63. člen**

### **( Odločanje občnega zbora )**

(1) Občni zbor sprejema svoje sklepe z večino glasov navzočih članov, razen v primerih, ko ta statut določa za sprejem drugačno večino.

(2) Način glasovanja določa Upravni odbor na podlagi splošnih aktov, ki urejajo to področje delovanja društva.

(3) Glasovanje je javno, razen če se občni zbor z večino navzočih odloči drugače.

## **64. člen**

### **( Izključne pristojnosti občnega zbora )**

Občni zbor:

- sklepa o dnevnem redu;

- sprejema statut društva, njegove spremembe, dopolnitve ter splošne akte, ki so določeni s tem statutom ter njihove spremembe in dopolnitve;
- odloča o vseh vprašanjih, ki so splošnega pomena za razvoj dejavnosti društva;
- razpravlja o delu in poročilih organov društva in sklepa o njih;
- sprejema program dela društva;
- voli in razrešuje predsednika društva, člane upravnega odbora, člane nadzornega odbora ter člane stalnega razsodišča;
- voli in razrešuje predstavnika društva v Svetu študentskih klubov;
- odloča o včlanjevanju društva v zveze;
- odloča o pritožbah zoper odločitve drugih organov društva;
- sprejema finančni načrt in letno finančno poročilo;
- obravnava druga vprašanja v skladu s statutom in drugimi splošnimi akti;
- sklepa o prenehanju in združitvi društva z drugimi organizacijami;
- odloča o predlogih upravnega odbora o nakupu in prodaji nepremičnin;
- odloča o predlogih upravnega odbora o ustanovitvi zavodov in gospodarskih družb.

## **65. člen**

### **( Zapisnik občnega zbora )**

- (1) Med potekom občnega zbora se piše zapisnik, ki ga podpišejo vsi člani delovnega predsedstva.
- (2) Zapisnik se oblikuje in izroči v arhiviranje Upravnemu odboru v tridesetih dneh po zaključku seje občnega zbora.

## **B) UPRAVNI ODBOR**

## **66. člen**

### **( Opredelitev in sestava upravnega odbora )**

- (1) Upravni odbor (v nadaljevanju UO) je izvršilni organ društva in opravlja organizacijske, upravne, administrativne in strokovne naloge.
- (2) UO opravlja zlasti naslednje naloge:
  - vodi društvo,
  - v skladu z odločitvami občnega zbora usklajuje in usmerja aktivnosti društva,
  - pripravlja predloge za splošne akte društva,
  - pripravlja predlog letnega programa dela in letnega poročila o delu društva,
  - pripravlja predlog finančnega načrta in zaključnega finančnega poročila društva,
  - obravnava tekoče materialno in finančno stanje društva,
  - v skladu z letnim programom dela društva in trenutnimi potrebami opravlja druge naloge, tako da zagotavlja učinkovito uresničevanje ciljev društva,
  - imenuje predstavnike v druge organizacije, razen če ni drugače določeno v Temeljnem aktu društva,

- potrjuje projektne načrte in poročila operativnega dela društva,
- upravlja s premoženjem društva
- sprejme pravilnik (Sistemizacija dela), ki natančneje določa delokroge funkcij članov UO
- izvaja druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva ali ga zanje pooblasti Občni zbor.

(3) UO sestavljajo predsednik in najmanj trije in največ sedem članov. Število članov UO za posamezno leto mora biti določeno v razpisni dokumentaciji za volitve, vsaj 30dni pred dnevom volitev. Razpisno dokumentacijo in število članov UO za volitve pripravi predsednik, potrjuje jo UO (s soglasjem NO) s sklepom sprejetim na redni seji UO.

(4) Predsednik društva je hkrati tudi predsednik UO. Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom RS in za finančno in materialno poslovanje društva. Predsednik društvo zastopa samostojno in ima vsa pooblastila za zastopanje društva. Predsednik je za svoje delo odgovoren Občnemu zboru in UO.

(5) Člani UO morajo biti redni člani v skladu s 23. členom tega statuta.

(6) UO odloča z večino glasov. Člani UO se ne morejo vzdržati glasovanja. V primeru neodločenega izida prevlada stališče predsednika UO. UO je sklepčen če je na seji navzočih več kot polovica članov.

(7) Organizacijo in delovanje Upravnega odbora podrobneje ureja Pravilnik o delovanju Upravnega odbora Kluba logaških študentov.

## **67. člen**

### **( Odgovornost upravnega odbora )**

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren občnemu zboru.

## **68. člen**

### **( Upravljanje društva )**

Upravni odbor upravlja društvo v času med dvema volilnima občnima zboroma v skladu z delovnim programom.

## **B) NADZORNI ODBOR**

## **69. člen**

### **( Opredelitev in sestava nadzornega odbora )**

(1) Nadzorni odbor (v nadaljevanju tudi NO) je najvišji revizijski organ za nadzor nad gospodarno uporabo finančnih sredstev društva in nad pravilnostjo poslovanja organov društva, funkcionarjev in izvajalcev del.

- (2) Nadzorni odbor skrbi za pravilno delovanje društva.
- (3) Nadzorni odbor opravlja tudi fakultativno svetovanje in izdaja standarde za pravilno poslovanje.
- (4) Nadzorni odbor je sestavljen iz treh nadzornikov, ki so za svoje delo odgovorni občnemu zboru.
- (5) Nadzorni odbor mora, pred sprejetjem letnega poročila na občnem zboru, podati oceno, ali so poslovne knjige vodene ažurno in pravilno, knjigovodske listine pa urejene in pravilno hranjene ter ali je letno poročilo pravilno sestavljeno in ali resnično prikazuje premoženje ter poslovanje društva. Predvsem pa mora podati oceno, ali so bili presežki prihodkov porabljeni za doseganje namena in ciljev oziroma za opravljanje nepridobitnih dejavnosti.
- (6) Nadzorni odbor je sklepčen, če so na seji prisotni vsi člani nadornega odbora. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov vseh prisotnih.
- (7) Nadzorni odbor ima predsednika, ki ga izmed sebe s sklepom določijo nadzorniki na konstitutivni seji.
- (8) Člane nadzornega odbora voli občni zbor za dobo enega let. Člani so lahko izvoljeni v več zaporednih mandatov.
- (9) Če izvoljeni član predčasno odstopi, ne izpolnjuje pravice do članstva iz 1. odstavka 23. člena tega statuta ali ga občni zbor razreši, opravlja svoje delo do izvolitve novega člana.
- (10) Organizacijo in delovanje NO podrobneje ureja Pravilnik NO Kluba logaških študentov.

## **C) STALNO RAZSODIŠČE**

### **70. člen**

#### **( Opredelitev in sestava stalnega razsodišča )**

- (1) Stalno razsodišče je prvostopenjski organ društva pristojen za razsojanje o sporih med člani društva, o sporih med člani društva in društvom, o sporih med organi društva ter o skladnosti aktov društva s statutom in pravnim redom RS.
- (2) Stalno razsodišče je pristojno za vodenje postopka izključitve ter izključitve člana oziroma člana dijaške sekcije.
- (3) Stalno razsodišče je sestavljeno iz treh razsodnikov.
- (4) Časno razsodišče je sklepčno če so na seji prisotni vsi člani. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov prisotnih.
- (5) Stalno razsodišče ima predsednika, ki ga izmed sebe s sklepom določijo razsodniki na konstitutivni seji.
- (6) Člane stalnega razsodišča voli občni zbor za dobo enega let. Člani so lahko izvoljeni v več zaporednih mandatov.

(7) Če izvoljeni član predčasno odstopi, ne izpolnjuje pravice do članstva iz 1. odstavka 22. člena tega statuta ali ga občni zbor razreši, opravlja svoje delo do izvolitve novega člana.

(8) Organizacijo in delovanje Stalnega razsodišča podrobneje ureja Pravilnik Stalnega razsodišča Kluba logaških študentov.

#### **D) STALNA KOMISIJA ZA VOLITVE, IMENOVANJA IN SPLOŠNE ZADEVE**

##### **71. člen**

###### **( Opredelitev in delovno področje komisije )**

(1) Stalna komisija za volitve, imenovanja in splošne zadeve je sestavljena iz treh članov z mandatno dobo enega in opravlja naloge, ki so določene z volilnim pravilnikom in drugimi akti, ki predvidevajo uporabo komisijskega organa.

(2) Za člana komisije je lahko imenovan samo redni član.

(3) Organizacijo in delovanje Stalne komisije za volitve, imenovanja in splošne zadeve podrobneje ureja Volilni pravilnik Kluba logaških študentov.

(4) Stalno komisijo za volitve voli občni zbor na predlog predsednika društva.

(5) Naloge stalne komisije za volitve, imenovanje in splošne zadeve so, da vodi vse postopke potrebne za izvedbo rednih volitev članov UO, skrbi za pravilno izveden postopek sklica in izvedbe Občnega zbora.

#### **E) RESORJI**

##### **72. člen**

###### **( Resor )**

(1) Resor je priložnostni ali stalni organ društva, ki ga ustanovi upravni odbor s sklepom.

(2) Resor se ustanovi v namen vsebinskega izvajanja ciljev in programa društva oziroma z namenom, da izvede oziroma izvaja dejavnosti na določenem področju.

(3) Resor ima vodjo resorja, ki neposredno poroča upravnemu odboru.

(4) Vodja resorja je za svoje delo neposredno odgovoren upravnemu odboru.

#### **F) STROKOVNI SVET**

##### **73. člen**

### **( Strokovni svet )**

- (1) Strokovni svet je poseben organ društva, ki ga ustanovi upravni odbor s sklepom.
- (2) Strokovni svet se ustanovi z namenom, da preuči strokovno vprašanje in o njem izdela mnenje.
- (3) Z izdelavo strokovnega mnenja preneha mandat strokovnega sveta.

## **G) FUNKCIONARJI DRUŠTVA**

### **74. člen**

#### **( Opredelitev funkcionarja društva )**

Funkcionar društva je član društva, ki je izvoljen ali imenovan v katerikoli organ društva, prav tako so funkcionarji drugi člani društva, ki so določeni v 75. In 79.členu tega statuta.

### **75. člen**

#### **( Funkcionarji društva )**

(1) Funkcionarji društva so:

- predsednik društva,
- podpredsednik društva,
- predsednik NO,
- predsednik Stalnega razsodišča,
- tajnik,
- blagajnik,
- svetnik,
- vodja dijaške sekcije,
- drugi funkcionarji.

(2) Položaj in naloge predsednika in podpredsednika društva podrobneje ureja Pravilnik UO Kluba logaških študentov, položaj in naloge predsednika NO in predsednika Stalnega razsodišča pa urejata pravilnika omenjenih organov.

### **76. člen**

#### **( Tajnik društva )**

(1) Za opravljanje administrativnega dela ter koordinacijo med organi društva skrbi tajnik društva, ki ga imenuje upravni odbor za dobo mandata upravnega odbora z absolutno večino. Za svoje delo je odgovoren upravnemu odboru in predsedniku društva.

(2) Soglasje k imenovanju mora dati nadzorni odbor.

(3) Upravni odbor lahko na predlog člana upravnega odbora razreši tajnika društva z absolutno večino.

(4) Tajnik društva je lahko samo redni član društva.

## **77. člen**

### **( Blagajnik društva )**

(1) Za finančno in materialno poslovanje društva skrbi blagajnik društva, ki ga imenuje upravni odbor za dobo mandata upravnega odbora z absolutno večino. Za svoje delo je odgovoren nadzornemu odboru in predsedniku društva.

(2) Soglasje k imenovanju mora dati nadzorni odbor.

(3) Blagajnika lahko na predlog člana UO, razreši upravni odbor z absolutno večino. Lahko pa ga na predlog člana nadzornega odbora razreši tudi nadzorni odbor z absolutno večino.

(4) Blagajnik društva je lahko samo redni član društva.

## **78. člen**

### **(Svetnik)**

(1) Svetnik oziroma predstavnik v Svetu študentskih klubov je predstavnik društva v organih Študentske organizacije Slovenije, ki je dolžan delovati v skladu s smernicami, ki jih sprejme občni zbor in splošno politiko, ki jo izvršuje upravni odbor.

(2) Svetnik je izvoljen na neposrednih in tajnih volitvah.

(3) Svetnik je dolžan redno sodelovati z organi društva.

(4) Svetnik je lahko samo redni član društva.

(5) Če svetnik ni član UO društva, se je sej UO kljub temu dolžan udeleževati. Ob trikratni neopravičeni neudeležbi svetnika ima UO pravico sklicati volitve za novega svetnika.

(6) Svetnik društva ima pravico in dolžnost udeleževati se sej Sveta študentskih klubov. Prav tako pa se je dolžan redno udeleževati sej Sveta Študentske organizacije Slovenije (ŠOS), s čemer lahko društvu zagotovi dodatne točke iz pridnostnega sklada.

(7) Volitve svetnika ureja volilni pravilnik, ki ga sprejme občni zbor

(8) Če izvoljeni član predčasno odstopi, ne izpolnjuje pravice do članstva iz 1. odstavka 23. člena tega statuta ali ga občni zbor razreši, opravlja svoje delo do izvolitve novega člana.



## **79. člen**

### **( Drugi funkcionarji društva )**

(1) Med druge funkcionarje društva spadajo:

- člani upravnega odbora,
- člani nadzornega odbora,
- stalni razsodniki,
- člani stalne komisije za volitve, imenovanja in splošne zadeve komisije,
- vodje resorjev,
- vodje sekcij in

(2) Funkcionarji iz prvega odstavka tega člena opravljajo funkcije, ki so določene s tem statutom ali drugim splošnim pravnim aktom.

## **H) NEZDRUŽLJIVOST FUNKCIJ**

### **80. člen**

#### **( Nezdružljivost )**

(1) Med seboj niso združljive naslednje funkcije:

- funkcija predsednika društva s funkcijo člana nadzornega odbora, funkcijo stalnega razsodnika in funkcijo člana komisije za volitve, imenovanja in splošne zadeve;
- funkcija člana upravnega odbora s funkcijo člana nadzornega odbora ali funkcijo stalnega razsodnika;
- funkcija člana nadzornega odbora s funkcijo stalnega razsodnika;
- funkcija člana stalnega razsodišča s funkcijo tajnika in blagajnika.
- funkcija predsednika društva s funkcijo tajnika in blagajnika;
- funkcija tajnika društva s funkcijo blagajnika;
- funkcija člana nadzornega odbora s funkcijo blagajnika;

## **V. POSLOVANJE DRUŠTVA**

### **A) FINANČNO POSLOVANJE**

#### **81. člen**

##### **( Finančna sredstva )**

Finančna sredstva so gotovina ter vse pravice, ki imajo vrednost, ki se lahko izrazi v denarju ter niso materialna sredstva po 84. členu tega statuta.

#### **82. člen**

### **( Dohodki društva )**

(1) Društvo izvaja svojo dejavnost s sredstvi, ki so last društva ter s premoženjem, ki ga je društvo dobilo v uporabo.

(2) Dohodki društva so :

- javna sredstva;
- prihodki od daril in dednopравnih naslovov
- dohodki od opravljanja dejavnosti društva;
- prihodki od plačil za storitve;
- prispevki donatorjev;
- delež sredstev dobljen na podlagi povezovanja v zveze ali združenja;
- dohodki iz občinskega in državnega proračuna.

(3) Vsa finančna sredstva, ki jih društvo ustvari s svojim delovanjem, morajo biti uporabljena za namene zaradi katerih je bilo društvo ustanovljeno.

### **83. člen**

#### **( Transakcijsko poslovanje )**

Finančno poslovanje društva poteka preko transakcijskega računa, številka: SI56 0202 5009 2551 781, odprtega pri Novi Ljubljanski banki, izpostava Logatec

## **B) MATERIALNO POSLOVANJE**

### **84. člen**

#### **( Materialno poslovanje )**

Materialna sredstva društva predstavljajo nepremičnine, premičnine in inventar ter druga materialna sredstva.

### **85. člen**

#### **( Upravljanje s premoženjem )**

(1) Nakup ali odtujitev premičnin tretjim osebam je možna le na podlagi sklepa UO.

(2) O nakupu in odtujitvi nepremičnin društva pa odloča na predlog UO Občni zbor z navadno večino.

## **86. člen**

### **( Popis osnovnih sredstev )**

- (1) Ob zaključku leta se izvrši popis osnovnih sredstev, ki ga opravi tričlanska inventurna komisija imenovana s strani upravnega odbora.
- (2) Pri popisu osnovnih sredstev sodeluje nadzorni odbor.
- (3) Inventurna komisija o svojem delu poroča upravnemu odboru najkasneje v roku 30 dni od svojega imenovanja.
- (4) Popisana osnovna sredstva se vpišejo v inventarno knjigo, za katero skrbi blagajnik društva.

## **87. člen**

### **( Odpis osnovnih sredstev )**

- (1) Za odpis osnovnih sredstev upravni odbor pooblasti Stalno komisijo za volitve, imenovanja in splošne zadeve.
- (2) Pri odpisu osnovnih sredstev sodeluje nadzorni odbor.
- (3) Pooblaščen komisija o svojem delu poroča upravnemu odboru.
- (4) Odpis osnovnih sredstev se zavede v inventarni knjigi.

## **C) POSLOVANJE DRUŠTVA**

## **88. člen**

### **( Prepoved delitve premoženja med člane )**

Vsaka delitev premoženja med člane društva je nična.

## **89. člen**

### **( Poraba denarnih sredstev društva )**

- (1) Porabnik denarnih sredstev društva mora o porabi teh sredstev za svoje delovanje ter o celotnem svojem finančnem poslovanju redno poročati upravnemu odboru.
- (2) Poraba denarnih sredstev društva mora biti izkazana z ustrežno dokumentacijo (originalni računi ipd.).

## **90. člen**

### **( Presežek prihodkov nad odhodki pri opravljanju dejavnosti)**

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, mora presežek porabiti za uresničevanje v tem statutu določenega namena oziroma ciljev.

## **91. člen**

### **(Finančno-računovodsko poslovanje)**

Za tekoče finančno-računovodsko poslovanje društvo sklene pogodbo o storitvi z gospodarsko družbo oziroma samostojnim podjetnikom, ki opravlja finančno-računovodske storitve.

## **92. člen**

### **( Preglednost finančnega in materialnega poslovanja )**

- (1) Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z zakonom in veljavnimi predpisi.
- (2) Finančno poslovanje društva vodi blagajnik društva. Denarne transakcije vodi blagajnik v blagajniški knjigi.
- (3) Javnost finančno-materialnega poslovanja se zagotavlja s pravico članov društva do vpogleda v dokumentacijo.
- (4) Za zagotavljanje določbe iz prejšnjega odstavka mora društvo finančne in materialne listine hraniti na sedežu društva ali na sedežu izbranega računovodskega servisa društva.

## **93. člen**

### **( Zakonito zastopanje in splošna pravila poslovanja )**

- (1) Akte poslovanja podpisuje predsednik društva, razen če upravni odbor sprejme sklep, da se za določene naloge lahko pooblasti tudi podpredsednika društva oz. drugega člana upravnega odbora ali če tako določa Odlok o finančno-materialnem poslovanju.
- (2) Če listno po sklepu upravnega odbora ali na podlagi Odloka o finančno-materialnem poslovanju finančno ali materialno listino podpiše podpredsednik društva oz. drug član upravnega odbora, mora listini predložiti tudi kopijo sklepa.
- (3) Društvo vodi finančno in materialno poslovanje v skladu z Odlokom o finančno-materialnem poslovanju, v katerem društvo tudi določi način vodenja in izkazovanja podatkov o finančno-materialnem poslovanju društva, ki mora biti v skladu z računovodskimi standardi, ki veljajo za društva.

## **VI. SEKCIJE DRUŠTVA**

### **A) SPLOŠNA UREDITEV SEKCIJ**

#### **94. člen**

##### **( Opredelitev sekcije )**

Sekcija društva je notranja organizacijska enota društva, ki opravlja določeno dejavnost za katero jo pooblasti upravni odbor.

#### **95. člen**

##### **( Ustanovitev in prenehanje sekcije )**

(1) Sekcijo ustanovi in ukine upravni odbor s sklepom.

(2) V sklepu o ustanovitvi sekcije se odloči:

- o imenu sekcije,
- o splošnih pogojih za vstop v sekcijo,
- o načinu poslovanja sekcije,
- o načinu izvolitve izvršilnega odbora sekcije,
- o vodji sekcije.

#### **96. člen**

##### **( Organiziranost sekcije )**

(1) Sekcija ima vodjo sekcije, ki organizira delovanje sekcije.

(2) O notranjem delovanju sekcije odloča izvršilni odbor sekcije, ki je sestavljen iz vodje sekcije in članov.

#### **97. člen**

##### **( Odgovornost in poročanje sekcije )**

(1) Sekcija za svoje delovanje odgovarja upravnemu odboru.

(2) Vodja sekcije o delovanju sekcije poroča na sejah upravnega odbora.

(3) Vodja sekcije lahko na seji UO sodeluje in posreduje svoja mnenja. Njegov glas pa je le posvetovalne narave.

(4) Vodja sekcije mora najkasneje v roku tridesetih dni po ukinitvi sekcije pripraviti zaključno poročilo o delovanju sekcije, v katerem mora biti izkazano finančno poslovanje sekcije in vsebinski dosežki delovanja sekcije.

## **B) DIJAŠKA SEKCIJA**

### **98. člen**

#### **( Opredelitev in naziv dijaške sekcije )**

(1) Dijaška sekcija je stalna sekcija društva, ki jo sestavljajo dijaki, ki imajo stalno prebivališče na območju delovanja Upravne enote Logatec.

(2) Dijaška sekcija skrbi za interese dijakov.

(3) Naziv dijaške sekcije je: "Dijaška sekcija Kluba logaških študentov".

(4) Organizacijo in delovanje Dijaške sekcije podrobneje ureja Pravilnik Dijaške sekcije Kluba logaških študentov.

## **VII. VOLITVE**

### **99. člen**

#### **( Volitve v organe društva )**

(1) Volitve v organe društva se lahko opravi na tajnih in neposrednih volitvah ali z glasovanjem na občnem zboru.

(2) O načinu izvedbe volitev odloči UO, ko razpiše volitve.

(3) Kandidat lahko sočasno kandidira samo za eno funkcijo.

### **100. člen**

#### **( Volitve predsednika društva )**

(1) Redne volitve predsednika društva se opravijo vsako leto.

(2) Na volitvah je izvoljen kandidat, ki je prejel največ glasov.

(3) Voli se lahko največ enega kandidata.

### **101. člen**

**( Volitve članov Upravnega odbora )**

- (1) Volitve za mesta v upravnem odboru se opravi vsako leto
- (2) Na volitvah so izvoljeni kandidati, ki so prejeli največ glasov.
- (3) Število razpisanih mest v upravnem odboru je določeno v skladu z drugo točko 66. člena tega statuta.

**102. Člen**

**( Volitve članov Nadzornega odbora )**

- (1) Volitve za tri mesta v Nadzornem odboru se opravi vsako leto.
- (2) Na volitvah so izvoljeni tisti trije kandidati, ki so prejeli največ glasov.
- (3) Voli se lahko za največ tri kandidate.

**103. Člen**

**( Volitve članov Stalnega razsodišča )**

- (1) Volitve za tri mesta stalnega razsodišča se opravi vsako leto.
- (2) Na volitvah so izvoljeni tisti trije kandidati, ki so prejeli največ glasov.
- (3) Voli se lahko za največ tri kandidate.

**104. člen**

**( Volitve svetnika )**

- (1) Volitve svetnika se opravijo v skladu s Pravilnikom o volitvah svetnikov Sveta ŠOLS in Zveze ŠKIS.

**105. Člen**

**( Pravna ureditev volitev )**

- (1) Volitve ureja volilni pravilnik, ki ga sprejme občni zbor.
- (2) Evidenco volilne pravice ureja pravilnik, ki ga sprejme občni zbor.
- (3) Volitve svetnika ureja Pravilnikom o volitvah svetnikov Sveta ŠOLS in Zveze ŠKIS.

**VIII. KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA**

**106. člen**

### **( Informacija javnega značaja )**

Informacija javnega značaja je informacija, ki izvira iz delovnega področja društva, nahaja pa se v obliki dokumenta, zadeve, dosjeja, registra, evidence ali dokumentarnega gradiva in ni označena kot zaupna.

#### **107. člen**

##### **( Pravica do dostopa )**

(1) Društvo je dolžno redno vzdrževati in na primeren način javno objavljati (uradno glasilo organa, svetovni splet ipd.) ter dati na vpogled prosilcu po vsebinskih sklopih urejen katalog informacij javnega značaja, s katerimi razpolaga.

(2) Vsakdo ima pravico do vpogleda v informacije javnega značaja.

#### **108. člen**

##### **( Vsebina kataloga informacij javnega značaja )**

(1) Katalog vsebuje sledeče informacije:

1. osnovne podatke o katalogu, ki so: naziv društva in odgovorne uradne osebe, datum objave oziroma datum zadnje spremembe kataloga in podatke o dostopnosti kataloga v elektronski in v fizični obliki;
2. splošne podatke o društvu in informacijah javnega značaja, s katerimi razpolaga, kar obsega:
  - a) organigram in podatke o organizaciji društva, ki morajo obsegati najmanj seznam vseh notranjih organizacijskih enot ter za vsako notranjo organizacijsko enoto naslednje podatke: naziv notranje organizacijske enote, naslov in druge kontaktne podatke notranje organizacijske enote, če se ti razlikujejo od podatkov za društvo kot celoto, ter navedbo vodje notranje organizacijske enote (ime, priimek, naziv),
  - b) kontaktne podatke uradne osebe oziroma oseb, pristojnih za posredovanje informacij javnega značaja, ki vključujejo navedbo imena in priimka, funkcije in naziva, poštnega naslova, elektronskega naslova in neposredne službene telefonske številke,
  - c) seznam sprejetih in predlaganih strateških in programskih dokumentov ter poročil in analiz z delovnega področja društva, s katerimi društvo razpolaga, urejenih po vsebinskih sklopih,
  - č) seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov z opisom načina pridobivanja podatkov in dostopa do podatkov,
  - d) seznam pomembnejših vsebinskih sklopov drugih informacij javnega značaja ali seznam posameznih pomembnih dokumentov, ki vsebujejo informacije javnega značaja.

(2) Način vodenja in način dostopa do kataloga ter po potrebi natančnejšo opredelitev informacij javnega značaja ureja odlok o dostopu do informacij javnega značaja.

## **IX. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV**



## **109. člen**

### **(Akti, ki urejajo varstvo osebnih podatkov)**

(1) Varstvo osebnih podatkov je pri Klubu logaških študentov urejeno s Pravilnikom o postopkih in ukrepih za varovanje osebnih podatkov ter s posebnima pravilnikoma, in sicer s Pravilnikom o postopkih in ukrepih za varovanje osebnih podatkov na področju uporabe interneta ter Pravilnikom o postopkih in ukrepih za varovanje osebnih podatkov na področju uporabe elektronske pošte.

(2) S pravilniki iz prejšnjega odstavka se določajo organizacijsko-tehnični postopki in ukrepi za varovanje osebnih podatkov pri Klubu logaških študentov (v nadaljevanju: upravljavec osebnih podatkov) z namenom, da se prepreči nepooblaščen obdelava osebnih podatkov, njihovo slučajno ali namerno uničevanje ali njihova sprememba ali izguba.

## **110. člen**

### **(Zavezanci pravilnikov za varovanje osebnih podatkov)**

Dolžnost varovanja osebnih podatkov zadeva upravljavca osebnih podatkov, zaposlene pri upravljavcu osebnih podatkov, kakor tudi osebe, ki pri upravljavcu osebnih podatkov opravljajo dela na podlagi pogodbe o delu ter dijake in študente, ki pri upravljavcu osebnih podatkov opravljajo dela preko napotnic oziroma so pri upravljavcu na praksi.

## **X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

## **111. člen**

### **( Sprejem in uskladitev splošnih pravnih aktov )**

(1) Upravni odbor sprejeme odlok o finančno-materialnem poslovanju društva v šestih mesecih od uveljavitve tega statuta.

(2) Vsi splošni pravni akti društva, ki veljajo na dan uveljavitve tega statuta, se morajo s slednjim uskladiti v šestih mesecih od uveljavitve statuta.

## **112. člen**

### **( Postopek spremembe statuta )**

(1) Spremembe in dopolnitve tega statuta predlaga upravni odbor ali najmanj deset članov občnega zbora, sprejme pa jih občni zbor z dvotretjinsko večino navzočih članov z glasovalno pravico, ob pogojih sklepčnosti občnega zbora iz 58. člena tega statuta.

(2) Predlagatelji sprememb in dopolnitev tega statuta morajo člane društva na primeren način seznaniti s predlogi vsaj 14 dni pred dnem občnega zbora.

(3) Upravni odbor lahko za pripravo predloga sprememb in dopolnitev statuta imenuje posebno komisijo.

(4) Z začetkom veljavnosti sprememb statuta prenehajo veljati prejšnja, spremenjena ali črtana, določila statuta. Vse člene statuta se smiselno uskladi s spremembami.

### **113. člen**

#### **( Prenehanje društva )**

(1) Društvo preneha:

- s sklepom občnega zbora, ki ga sprejme z dvotretjinsko večino vseh prisotnih članov z glasovalno pravico društva, ob pogojih sklepčnosti občnega zbora iz 58. člena statuta,
- s spojitvijo z drugimi društvi ali s pripojitvijo k drugemu društvu,
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja,
- s stečajem,
- kadar tako določa zakon.

(2) V primeru prenehanja društva je pravni naslednik društvo, zavod, ustanova ali druga nepridobitna pravna oseba s podobnimi cilji, nameni in nalogami, na katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva. Če društvo v sklepu ne določi naslednika premoženja in ga tudi na podlagi določb statuta ni mogoče določiti, premoženje društva pripada lokalni skupnosti. Neporabljena sredstva, pridobljena iz proračuna, se vrnejo proračunu, preostanek premoženja pa prenese na prevzemnika premoženja z dnem izbrisa društva iz registra društev.

(3) Sklepu o prenehanju društva je potrebno priložiti poročilo o razpolaganju s sredstvi društva, iz katerega je razviden obseg sredstev, s katerimi je društvo v času delovanja razpolagalo, način poravnave obveznosti, višina prejetih javnih sredstev ter njihova vrnitev proračunu ter prenos premoženja na drugo pravno osebo, če ta obstaja.

### **114. člen**

#### **( Veljavnost statuta )**

Ta statut je sprejel Občni zbor dne 12.4.2013. in velja od trenutka sprejema dalje.